

آلية منح طلاب الدراسات العليا

- عند كتابة التقرير الجماعي لابد من ذكر الآتي :-
 - تاريخ المناقشة . ساعة بدء المناقشة . ساعة انتهاء المناقشة . مكان المناقشة . ولا بد من كتابة ان المناقشة كانت علانية
 - برجاء التكرم بمراعاة كتابة (توصى اللجنة بمنح الطالب / درجة قسم التخصص الدقيق)
 - لا تذكر أي تخصصات غير موجودة باللائحة الداخلية للكلية ولا بد أن تكون هذه التخصصات طبقاً لما هو مدون بها بالحرف الواحد .
 - يُوضع كل السادة المحكمين على التقرير المذكور بالأسماء كاملة وذكر الوظائف ومكان العمل .
- يتم إرسال التقرير الجماعي إلى أ.د وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والذي يقوم بالتأشير عليه لإرساله إلى القسم المختص .
- بعد منح الطالب من مجلس القسم المختص لابد من قيام الطالب بتجهيز ثلاثة نسخ من الرسائل في شكلها النهائي (تجليد اسود) وثلاث CD (بالغطاء البلاستيك) وتكون الرسالة مكتوبة عليهم بصيغة Pdf ليتم تسليمها إلى المكتبات . قبل العرض على مجلس الكلية .
- لابد من توقيع جميع السادة المشرفين والمحكمين والسيد أ.د وكيل الكلية على الرسائل وختمتها قبل التوجه إلى المكتبات المختصة . ويكون تسليمها على النحو التالي :-
 - 2 نسخة + CD إلى مكتبة الكلية . نسخة + CD إلى المكتبة العامة بالجامعة . و CD فقط إلى مشيخة الأزهر .
 - تبدأ إجراءات المنح بالعرض على مجلس الكلية بعد ورود خطابات تسلیم المكتبات المذكورة .
- يتم إرسال المنح إلى إدارة الجامعة لاتخاذ اللازم نحو العرض على مجلس الجامعة .
- بعد ورود المنح من إدارة الجامعة . يتقدم الطالب بطلب لعمل الشهادات المؤقتة وتسديد الرسوم المقررة . ويتم استخراج الشهادات بعد يومين من تاريخ تقديم الطلب .
- لعمل مكافآت للسادة المشرفين والمحكمين من الخارج على الرسائل .
 - لابد من إحضار (صور الرقم القومي + رقم الحساب البنكي للعضو)